



**Aprueba “Bases Ayuda Económica para pasantías de Postgrado en Francia versión 2024 (UFRO – Instituto Francés de Chile) para estudiantes regulares UFRO**

-----

**Universidad de La Frontera**

TEMUCO, xx de junio de 2024

**RESOLUCIÓN EXENTA**

**CONSIDERANDO:**

Que, la necesidad de aprobar bases del “Bases Ayuda Económica para pasantías de Postgrado en Francia versión 2024 (UFRO – Instituto Francés de Chile), con el objeto de facilitar a las/los estudiantes de la Universidad de La Frontera, la realización de un semestre académico en una universidad distinta a la nuestra.

1. El Reglamento de Movilidad Estudiantil de postgrado, aprobado por Resolución Exenta N°0687 de 2018.
2. La estrategia de internacionalización de la Universidad de La Frontera.
3. La política de internacionalización de la Universidad de La Frontera Resolución Exenta N°0480 de 2018.
4. Lo solicitado por la Directora de Internacionalización, Lorena Vieli del Río, en Memorándum N°XXX/DCI, con fecha xx de xxxx de 2024, aprobar Bases Ayuda Económica para pasantías de Postgrado en Francia versión 2024 (UFRO – Instituto Francés de Chile).

**RESUELVO**

**APRUEBASE** “Bases Ayuda Económica para pasantías de Postgrado en Francia versión 2024 (UFRO – Instituto Francés de Chile) para estudiantes de postgrado de la Universidad de La Frontera:

**Artículo 1. Características de la convocatoria:**

El presente llamado a postulación de la Ayuda Económica UFRO - Instituto Francés de Chile, tiene como objetivo favorecer la cooperación científica entre la Universidad de La Frontera y Francia, potenciando redes de colaboración en el largo plazo. Con este propósito la ayuda económica permite a las y los estudiantes de Postgrado de la Universidad de La Frontera, realizar una pasantía de investigación en Francia.

La finalidad de la convocatoria está destinada a estudiantes regulares de programas de postgrado de la Universidad de La Frontera, para que desarrollen presencialmente actividades relacionadas a su programa en Francia, de forma continua y a tiempo completo, por lo que quedan excluidas las actividades que se desarrollen en modalidad parcial o en línea. Corresponde a una ayuda económica que tendrá una duración de duración mínima de 2 meses y máximo de 6, que debe finalizar antes del 30 de junio 2025, en una Institución de Educación Superior (IES) de Francia, la cual se debe enmarcar dentro de las áreas de ciencias naturales y matemática, ambientales, tecnología, salud o ciencias sociales, educación y ciencias económicas y administrativas.

**Artículo 2. Financiamiento:**

La Ayuda Económica consistirá en una subvención parcial por un monto de dinero, y un monto único para apoyo en costo de pasajes aéreos.

Las Ayudas Económicas consisten en:

- Financiamiento del costo total del pasaje aéreo en clase económica, desde Temuco a la ciudad de destino donde se realizará la pasantía. Para lo cual la fecha de viaje debe ser informada a lo menos con un mes de anticipación a la Dirección de Internacionalización.
- Costos de mantención mensual de 860 EUR

La Ayuda Económica será compatible con cualquier otra ayuda o forma de financiamiento que pueda obtener o recibir la o el estudiante beneficiario, a excepción de las ayudas económicas que emanen de

otras convocatorias emitidas por la Dirección Académica de Postgrado y/o la Dirección de Internacionalización de la universidad. El importe de la ayuda económica podrá destinarse a cubrir costes de matrícula -si los hubiera-, desplazamiento, manutención y alojamiento.

La fuente de financiamiento provendrá de los siguientes Centros de Costos:

- Viático: 860 euros por mes (financiado por el Instituto Francés) provendrá del CC de la Dirección de Internacionalización – 4050.0
- Pasajes en clase económica: Financiado por la Dirección Internacionalización por medio de la Coordinación de Movilidad Estudiantil – 2041.0

### **Artículo 3. Modalidad de la movilidad:**

Permite cursar desde dos hasta seis meses en una universidad en Francia, con reconocimiento académico de las actividades realizadas, procurando el avance oportuno de las/los estudiantes en sus programas.

### **Artículo 4. Canal de Difusión del Programa de Movilidad:**

La difusión se realizará por medio de correos masivos a todos los estudiantes de postgrado de la Universidad, indicando los requisitos de postulación. También estará disponible en el sitio web de la Dirección de Cooperación Internacional [www.cooperacion.ufro.cl](http://www.cooperacion.ufro.cl), a través del Instagram de Movilidad Estudiantil: [www.instagram.com/movilidad.ufro](https://www.instagram.com/movilidad.ufro) y a través del Instagram de Postgrado UFRO [www.instagram.com/postgradoufro](https://www.instagram.com/postgradoufro)

### **Artículo 5. Destinatarios:**

Podrán postular las y los estudiantes de postgrado de programas de la Universidad de La Frontera que cumplan con los requisitos de postulación.

### **Artículo 6. Requisitos para postular:**

Cada postulante deberá cumplir con los siguientes requisitos para postular.

- Ser estudiante regular de postgrado de la Universidad de La Frontera al momento de postular y realizar la movilidad.
- En caso de que se requiera un idioma diferente al español, la/el estudiante deberá acreditar el nivel de idioma requerido por la universidad de destino y/o acreditar estar preparándose para obtenerlo.
- No tener deudas de arancel o matrícula al momento de la postulación y/o realización de la movilidad.
- Presentar la documentación requerida, dentro de los plazos establecidos en la convocatoria.
- Contar con la autorización de la dirección del programa de origen respecto de actividades académicas a realizar en destino y su reconocimiento con el plan de estudios de la carrera de origen.
- No presentar a la fecha de su adjudicación o haber presentado en el pasado conductas que atentan a la dignidad de los integrantes de la Comunidad Universitaria según el Reglamento de Convivencia Universitaria de la Universidad de La Frontera (ResEx 4031/2023),

### **Artículo 7. Documentación requerida para postular:**

- a) Formulario de postulación
- b) Currículum Vitae
- c) Carta de Motivación personal (No hay formato). En esta carta la/el estudiante debe argumentar en qué contribuirán las actividades a realizar en la pasantía en su tesis o proyecto de grado.
- d) Declaración Jurada Simple de responsabilidad de viaje (formato tipo disponible)
- e) Carta de la Institución de destino en Francia. Carta de invitación formal de parte de la institución de educación superior francesa o Académico(a) con el cual vaya a realizar la pasantía de investigación.
- f) Certificado de Avance Curricular
- g) Carta de autorización del Director(a) de su programa de origen para realizar la pasantía.
- h) Certificado de nivel intermedio de los idiomas señalados o constancia que acredite capacidad de comunicarse en inglés o francés, de acuerdo a los requerimientos de la institución de destino y siempre que sea requisito de la misma.
- i) Copia de cédula de identidad por ambos lados

### **Artículo 8. Universidades o Instituciones de Destino:**

La/el estudiante podrá postular a cualquier universidad y/o institución de educación superior ubicada en Francia.

## **Artículo 9. Cronograma:**

1er llamado:

- Apertura de Convocatoria: 10 de Junio
- Cierre de convocatoria: 10 de Julio de 2024
- Entrevistas de preseleccionados: entre 15 de julio y 18 de julio de 2024
- Publicación nómina de seleccionados: 19 de julio
- La pasantía deberá finalizar: antes del 30 de junio 2025

2do llamado:\*

- Apertura de Convocatoria: 02 de agosto de 2024
- Cierre de convocatoria: 22 de septiembre de 2024
- Entrevistas de preseleccionados: entre 30 de septiembre y 03 de octubre
- Publicación nómina de seleccionados: 04 de octubre de 2024
- La pasantía deberá finalizar: antes del 30 de junio 2025

\*Este llamado se realizará sólo en el caso de que una vez culminado el proceso del primer llamado, no se hayan destinado todos los recursos disponibles para la presente convocatoria.

## **Artículo 10. Proceso de postulación**

Todos los documentos de postulación deben ser cargados en el formulario de postulación <https://forms.gle/ReA8GgE7PwwFVhT96> , antes de la fecha de cierre de la convocatoria, de acuerdo a lo indicado en estas bases.

## **Artículo 11. Proceso de Evaluación**

Las evaluaciones de las postulaciones y las entrevistas de selección, serán realizadas por una comisión conformada por al menos:

- a) Director/a Académico de Postgrado o su representante
- b) Director/a de Internacionalización o su representante
- c) Representante del Instituto Francés de Chile

## **Artículo 12. Criterios de Selección**

Las postulaciones que cumplan con los requisitos y hayan presentado la documentación requerida, pasarán a la siguiente etapa en la cual se revisarán los antecedentes y serán entrevistados por la Comisión de Evaluación.

Los puntajes serán asignados de acuerdo a los siguientes criterios:

- 30% Entrevista personal
- 30% Carta de IES de Francia y Plan de trabajo
- 20% Rendimiento Académico
- 10% Currículum Vitae
- 10% Carta de Motivación

## **Artículo 13. Selección y Adjudicación**

La/el postulante que obtenga el mayor puntaje adjudicará la beca. En caso de que el puntaje más alto sea obtenido por dos o más postulantes la Comisión de Evaluación resolverá para asignar la ayuda económica a uno de los que obtengan el mayor puntaje.

Para acceder a los beneficios asignados al beneficiario seleccionado para esta ayuda económica, la Dirección de Internacionalización, solicitará, mediante una resolución exenta la transferencia de los recursos

a cada uno de las/los estudiantes, una única vez y por el total que se le asigne dependiendo del tipo de movilidad que realice.

## **Artículo 12. De la formalización de la movilidad:**

La/el estudiante seleccionado(a) será contactado(a) por la Coordinación de Movilidad Estudiantil para presentar la documentación necesaria para la formalización de la movilidad.

Es estricto deber de la/el estudiante, estar pendiente del recibo de la información y/o indicaciones de la Universidad o Institución de destino y cumplir con la documentación requerida en los plazos establecidos por dicha institución. La omisión de algún documento requerido, el error al cumplimentar formularios o el incumplimiento de los plazos establecidos, será de responsabilidad directa de la/el estudiante y será motivo de cancelación de su proceso de movilidad.

De igual manera, en el caso de que la/el estudiante sea seleccionado para postular a una beca y/o ayuda económica externa, deberá presentar la documentación dentro del plazo establecido por la institución otorgante del beneficio.

En caso de adjudicación y antes de iniciar el viaje, la/el estudiante se compromete a:

- Contratar un seguro de viaje especial para el período de la estancia, que posea cobertura médica y sanitaria, fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecimiento por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidentes. Este seguro debe ser válido al momento de iniciar el viaje y hasta el retorno de la/el estudiante.
- Contar con un Certificado de Salud Compatible para realizar la movilidad, emitido por un (a) médico.
- Gestionar su pasaporte y solicitar la visa para ingresar al país, según corresponda.

## **Artículo 13. Derechos y obligaciones académicas y administrativas de las/los estudiantes:**

Gestionar la visa de estudiante con la respectiva Embajada o Consulado de Francia. Debe informarse de los requisitos, plazos y procedimientos.

La/el estudiante en proceso de movilidad deberá regirse al Reglamento de Convivencia Universitaria Estudiantil de la Universidad de La Frontera y de la institución de destino.

Mantenerse al día con sus compromisos financieros con la Universidad de La Frontera.

Informar, oportunamente, cualquier dificultad de índole personal o académica a la Coordinación de Movilidad Estudiantil vía correo electrónico [movilpost@ufrontera.cl](mailto:movilpost@ufrontera.cl), como también a la dirección de su programa de origen.

A su llegada al país de destino, la/el estudiante deberá registrarse en el Consulado Chileno más cercano, informando sobre las fechas de permanencia.

## **CONSULTAS**

Las consultas deben dirigirse a [movilpost@ufrontera.cl](mailto:movilpost@ufrontera.cl). Campus France Chile está a disposición para orientar a los estudiantes en cuanto a la preparación de su movilidad mediante su correo electrónico [santiago@campusfrance.org](mailto:santiago@campusfrance.org).